

DOCUMENTAÇÃO DE USO

Neste material você encontrará todas as informações básicas para uso do seu gerenciador financeiro HOSTMGR.

Este material ainda está em desenvolvimento, entretanto estamos disponibilizando de forma antecipada para que nossos usuários possam se inteirar sobre todas as funcionalidades do HOSTMGR.

Todo o conteúdo deste material bem como o HOSTMGR é protegido pela Lei de Direitos autorais, sendo vedada sua reprodução total ou parcial, ainda que acompanhada de referencia.

Se ao final você ainda tiver alguma dúvida sobre o funcionamento do HOSTMGR, entre em contato conosco por nossos canais de atendimento e/ou ticket.

Acesse nosso fórum e discuta com outros usuários.

<http://forum.hostmgr.com.br>

1. Informações Gerais

1.1. Sobre o sistema

O HOSTMGR é um sistema robusto, desenvolvido com toda atenção para garantir uma melhor experiência com seu uso. Seu uso visa concentrar tarefas rotineiras do seu dia a dia, concentrando pedidos, faturas, suporte, automatizando o máximo possível do seu processo, como criação automática de contas e envio de e-mails de boas vindas, cobranças automáticas, confirmações de pagamentos automáticas (se usado com retorno automático). É uma ferramenta completa para gerenciamento de sua empresa de hospedagem ou qualquer outra que necessite de emissão e envio de cobranças de forma automatizada como agencias de design, provedores de internet, dentre outros sistemas.

1.2. Requerimentos

PHP 5 ou superior (testado até a versão 5.4)

Mysql 4.1 ou superior

Ioncube Loader (versão 4.2.2)

Biblioteca PHP_CURL (inclusive SSI Curl)

Licença válida HOSTMGR

Função zip_open (recomendado)

1.3. Instalação

A instalação do HOSTMGR é bem simples. Visando facilitar todo o processo, preparamos um instalador automático, que realiza o download dos arquivos necessários e toda a configuração de dados por meio de um assistente.

1 -) faça o download do instalador em <http://www.hostmgr.com.br/download>

HOSTMGR – Gerenciador Financeiro para Hospedagem de Sites e Cobranças Recorrentes

Desenvolvido por Fernando Augusto

www.hostmgr.com.br

- 2-) Extraia o conteúdo do arquivo zip, onde encontrará um arquivo de instruções e outro arquivo chamado `instalar_hostmgr.php`
- 3-) Faça o upload do arquivo `instalar_hostmgr` para o diretório onde pretende instalar o seu HOSTMGR, e após, acesse o diretamente (ex. http://www.seudominio.com.br/clientes/instalar_hostmgr.php)
- 4-) Na tela que se abre, insira a sua licença e clique em próximo. Nesse momento serão baixados os arquivos necessários a instalação.
- 5-) Na tela seguinte, leia atentamente o contrato de uso do sistema e caso concorde clique no botão concordo para iniciar a instalação.
- 6-) O próximo passo é a conexão com o banco mysql, preencha com suas informações. Exemplo para hospedagens cpanel host = "localhost", usuário = "logincpanel_usuariobanco", senha = "senha_usuario_banco" e banco = "logincpanel_nomebanco".
- 7-) Neste passo você cadastrará suas informações de acesso ao HOSTMGR, lembre-se de guardar seu login e senha, pois serão necessários para futuros acessos.
- 8-) Ao final, sua licença será solicitada novamente, basta inserir a licença para finalizar a instalação
- 9-) Por fim, você receberá as URL's para acessar o admin de seu HOSTMGR e a central do cliente. Lembre-se de **excluir o diretório instalar** ao concluir a instalação.

1.4. Atualização/Update

Assim como na instalação, o processo de atualização é bem simples e automatizado, bastando alguns cliques.

Para verificar se existem atualizações e atualizar seu sistema acesse

Admin -> Ajuda -> Checar Atualizações

Se alguma atualização for encontrada, basta clicar no botão atualizar.

OBS. Se por algum motivo você tiver problemas para atualizar o HOSTMGR, basta baixar o novo pacote e substituir os arquivos pelos novos. Após, acesse o diretório /instalar e siga os procedimentos de atualização.

1.5. Licença

1.5.1. Sobre

A Licença é sua chave de uso do HOSTMGR, você precisará dela sempre que realizar uma nova instalação.

Existem 2 (dois) tipos de licenças. Licença Recorrente: é aquela cujo pagamento é realizado de forma recorrente, podendo ser mensal, trimestral, semestral ou anual. Licença Life Time: é aquela na qual é realizada um único pagamento, não sendo realizadas quaisquer outras cobranças para uso do sistema.

Atualmente, o HOSTMGR dispõe de três formas de verificação: Chave de licença e validade; domínio/subdomínio; endereço IP e diretório onde está instalado.

Sempre que houver alteração de qualquer desses itens, será necessário reiniciar essa licença, deixando-a disponível para uma nova instalação. OBS. Cada licença é válida para um único domínio.

1.5.2. Como contratar uma licença

Você pode contratar uma licença diretamente em nosso site (www.hostmgr.com.br) ou utilizar uma licença fornecida por empresas credenciadas ao hostmgr (certifique-se de estar utilizando um produto original.) você pode checar sua licença em www.hostmgr.com.br/validar

HOSTMGR – Gerenciador Financeiro para Hospedagem de Sites e Cobranças Recorrentes

Desenvolvido por Fernando Augusto

www.hostmgr.com.br

1.5.3. Erro ao acessar o admin, licença inválida

É possível que ao acessar o seu admin, você receba uma mensagem de erro de licença, assim, verifique imediatamente as hipóteses do item 1.4.1.

Você poderá recadastrar sua licença ou uma nova licença clicando no link “clique aqui” ao final da página de erro

1.5.4. Reiniciar uma licença

Se você fez qualquer alteração dentre as hipóteses do item 1.4.1, você precisará reiniciar sua licença. Para realizar esse processo, basta entrar em sua central do cliente e abrir um ticket em nosso sistema solicitando o Resete da licença. (estamos trabalhando para colocar essa função diretamente em sua central do cliente de forma automática).

1.5.5. Alterando uma licença

Se por determinado motivo você precisa alterar sua licença, faça login em seu admin e siga os passos abaixo

Admin -> Ajuda -> Alterar Licença

2. Configurações

2.1. Sistema

As configurações de sistema são de suma importância para o bom funcionamento do HOSTMGR, verifique como configurar essa etapa.

2.1.1. Empresa

Este campo deve ser preenchido com o nome de sua empresa a ser mostrado para seus clientes

2.1.2. Email

Deve preencher com um email válido, este é quem receberá as mensagens de contato pré-venda, dentre outras mensagens necessárias.

2.1.3. URL do Site

Essa deve ser a URL do seu site ou caso utilize apenas o HOSTMGR, indique a mesma URL de seu sistema

2.1.4. Logo Central do Cliente

2.1.5. URL HOSTMGR

Essa é a URL do seu sistema (normalmente essa URL já vem preenchida automaticamente). Você só precisa alterar esse campo caso mude o seu sistema de diretório ou domínio. Mas neste caso, lembre-se de solicitar o Reset de sua licença.

2.1.6. SSL

Serve para habilitar o uso do SSL ao HOSTMGR. Essa função força o uso do SSL mesmo que o usuário remove o “S” do https:// na url do sistema.

Recomendamos que ao habilitar essa função escolha primeiro “Usar SSL apenas na central do cliente” e teste para certificar-se que o SSL de seu servidor/domínio está funcionando corretamente. Após, com tudo certo, altere para a segunda opção “Usar SSL na central do cliente e Admin”.

MAIS INFORMAÇÕES EM WWW.HOSTMGR.COM.BR

HOSTMGR – Gerenciador Financeiro para Hospedagem de Sites e Cobranças Recorrentes

Desenvolvido por Fernando Augusto

www.hostmgr.com.br

2.1.7. Idioma Admin

Escolha o idioma que pretende utilizar. Atualmente o sistema só oferece suporte ao Português. Mas estamos trabalhando no desenvolvimento de outros pacotes de idiomas.

2.1.8. Template

Os templates são os temas/estruturas em HTML utilizados pela central do cliente. Normalmente existe um tema padrão que você pode personalizar, mas recomendamos que crie uma cópia a partir da pasta padrão não esquecendo-se de renomeá-la, do contrário, poderá ter os arquivos substituídos durante uma atualização.

2.1.9. Tema

Alguns templates podem oferecer suporte a diferentes temas (CSS). Utilize o tema padrão, ou caso tenha arquivos de temas diferentes poderá alterá-la.

2.1.10. Registros por página

Limita a quantidade de registros que serão exibidos em cada página (clientes, pedidos, faturas, produtos, servidores, dentre outros itens que listem dados)

2.1.11. Manutenção

Ao habilitar o modo de manutenção o acesso a central do cliente será desabilitado, exibindo a mensagem configurada no campo mensagem de manutenção.

2.1.12. Mostrar Erros (PHP)

Ao habilitar essa função, o sistema deixará de ocultar possíveis erros. Deve ser utilizado quando solicitado pelo suporte ou em casos onde as telas fiquem em branco. **NOTA:** Nunca utilize o sistema em produção com essa função habilitada. Deve ser usada de modo eventual

2.2. EMAIL

As configurações de e-mails são primordiais para a comunicação com o cliente, assim é de grande importância que tudo esteja configurado de forma adequada.

2.2.1. Tipo de envio

Você pode escolher entre dois métodos para enviar e-mails, PHP Mail() ou SMTP. Por razões de segurança e garantia de entrega recomendamos que utilize sempre a opção SMTP, neste caso você deverá indicar os dados para conexão com seu servidor Host, Email, Senha, Porta e tipo de segurança. A grande maioria dos servidores (Principalmente cpanel) utilizarão as portas 25, 26 ou 587 (recomendado) sem utilizar um protocolo de segurança.

OBS. Após configurar esses dados você pode testar se os e-mails estão sendo enviados corretamente utilizando nossa ferramenta de teste. **Admin -> Ferramentas -> Testar envio de e-mails.**

2.2.2. Remetente

Quem envia o email. Normalmente o nome da empresa.

2.2.3. Email Remetente

Email que envia as mensagens (este email receberá as respostas)

HOSTMGR – Gerenciador Financeiro para Hospedagem de Sites e Cobranças Recorrentes

Desenvolvido por Fernando Augusto

www.hostmgr.com.br

2.2.4. Assinatura

Mensagem enviada ao final de todo email quando utilizada a variável {\$assinatura}

2.2.5. Logo Email

Imagem/logo enviada no cabeçalho dos e-mails, deve-se habilitar o envio no campo logo abaixo ou utilizar a variável {\$logoEmail}

2.2.6. Topo Email

Código HTML adicionado no topo de todo email enviado pelo HOSTMGR

2.2.7. Rodapé Email

Código HTML adicionado no topo de todo email enviado pelo HOSTMGR

2.2.8. Receber Cópia

Preencha com seu email caso queira receber uma cópia de todo email enviado pelo HOSTMGR

2.3. FATURAS

2.3.1. Logo Fatura

Arquivo de imagem utilizado na tela da fatura de seu cliente. Tamanho: 230x80px

2.3.2. Tolerância Vencimento

Dias a serem adicionados ao vencimento da fatura quando realizado um novo pedido.

2.3.3. Dias Grátis

Habilitando essa opção os dias de tolerância serão colocados como dias grátis.

Isso não influencia no momento de criação da conta, esta deve ser habilitada em cada produto.

2.3.4. Login não obrigatório

Permite ao cliente ter acesso a sua fatura (segurança por token) sempre precisar fazer login no sistema. Útil quando utilizado módulos de boletos com redirecionamento automático

2.3.5. Multa por atraso

Quantidade de dias que após o vencimento da fatura será aplicada uma multa. Você pode desabilitar essa função colocando o valor 0 (Zero). Quando habilitada, deve-se especificar o valor da multa em porcentagem no campo seguinte. Ex. Para 2% use 2

2.4. Pedido

2.4.1. Forma de pagamento padrão

É a forma de pagamento utilizada nas faturas no ato dos pedido ou quando geradas automaticamente.

O cliente poderá alterá-la livremente na tela da fatura.

ATENÇÃO: Ao terminar uma nova instalação, adicione uma forma de pagamento e selecione-a como padrão.

2.4.2. Redirecionar Fatura

HOSTMGR – Gerenciador Financeiro para Hospedagem de Sites e Cobranças Recorrentes

Desenvolvido por Fernando Augusto

www.hostmgr.com.br

Quando habilitada, redireciona o cliente para a fatura ao final do pedido

2.4.3. Contrato

Quando habilitada força o cliente a aceitar o contrato ao fazer um pedido

2.4.4. URL do Contrato

URL dos termos do contrato de prestação de serviços. Mostrado ao cliente na hora do aceite. Deve-se utilizar http://

2.5. Clientes

2.5.1. Campos Bloqueados

Campos que o cliente não poderá alterar após o cadastro.

2.5.2. Mostrar Campo CPF/CNPJ

Habilita o campo CPF e exige seu preenchimento no ato do cadastro/cliente.

2.6. Afiliados

2.6.1. Tipo de Comissão

Escolha o tipo de comissão a ser paga no programa de afiliados

2.6.2. Valor da Comissão

Valor da comissão a ser paga de acordo com o tipo selecionado acima. Use 0 (zero) para desabilitar o programa de afiliados

2.6.3. Produtos/Serviços

Produtos em que serão aplicados o programa de afiliados

2.6.4. Domínios

Domínios em que serão aplicados o programa de afiliados

2.7. Automação

Esse é o grande responsável pelas cobranças, suspensões e outras tarefas realizadas automaticamente de forma recorrente.

Para o correto funcionamento você deve configurar o seu servidor para acessar o cron diariamente. Você encontra a sua URL do cron em vermelho nas configurações de automação.

Para configurar o cron, agende uma tarefa (Cron job ou agendador de tarefas) para diariamente acessar a sua URL/Cron.

2.7.1. Gerar Fatura

Quantidade de dias antes do vencimento para que seja gerada uma fatura.

Ex. Se configurado para 10 dias, a fatura de um produto que vence em 13/09/2013 será gerada em 03/09/2013.

2.7.2. Lembrete

Dias antes do vencimento para ser enviado um lembre de fatura em aberto (Use dois ou mais, pois já é enviado um lembre te no dia do vencimento)

MAIS INFORMAÇÕES EM WWW.HOSTMGR.COM.BR

HOSTMGR – Gerenciador Financeiro para Hospedagem de Sites e Cobranças Recorrentes

Desenvolvido por Fernando Augusto

www.hostmgr.com.br

2.7.3. Segundo Aviso de Vencimento

No dia seguinte ao vencimento o sistema envia um aviso de fatura vencida ao cliente. Neste campo você deve configurar quantos dias após o vencimento será enviada uma segunda cobrança.

2.7.4. Terceiro Aviso de vencimento

Dias após o vencimento para enviar o terceiro e último aviso de fatura em aberto.

2.7.5. Suspende

Dias que após o vencimento de uma fatura, não sendo paga, a conta/produto será automaticamente suspensa.

2.7.6. Fechar Tickets

Quantidade de dias para fechar um ticket inativo.

2.7.7. IP's Autorizados

O acesso ao CRON (Robot responsável pela automação) é restrito a determinado IP, assim, para evitar acessos não autorizados você deve cadastrar apenas os IPS de seu servidor e demais IPS que terão acesso ao CRON.

3. UTILIZAÇÃO

3.1. Clientes

3.1.1. Adicionar um cliente

Clientes são adicionados de duas maneiras, por meio de cadastro na central do cliente ou por acesso ao Admin.

Para cadastrar um cliente, acesse **Admin -> Clientes -> Novo Cliente**

Basta preencher o formulário com os dados de seu cliente, lembre-se de não utilizar e-mails ou CPF repetidos.

Anote a senha cadastrada para futuros acessos a central do cliente. Mas caso você esqueça a senha poderá gerar uma nova na tela de resumo do cliente

3.1.2. Listar Clientes

Essa opção lista todos os clientes cadastrados no seu HOSTMGR. Ao clicar no nome do cliente, você é direcionado a tela de resumo, onde encontrará várias opções de gerenciamento do cliente.

3.1.3. Resumo

Tela com diversas opções de gerenciamento do cliente, pode ser acessada principalmente pela lista de clientes ou usando o sistema de busca.

3.1.4. Listar Domínios

Lista todos os domínios registrados no sistema, você pode listar os domínios de cada cliente buscando um cliente e em seu perfil/resumo, clicar na aba domínios.

3.1.5. Listar Contas/Produtos

MAIS INFORMAÇÕES EM WWW.HOSTMGR.COM.BR

HOSTMGR – Gerenciador Financeiro para Hospedagem de Sites e Cobranças Recorrentes

Desenvolvido por Fernando Augusto

www.hostmgr.com.br

Mesma função dos domínios, mas você pode filtra-lo de acordo com o tipo de produto ou status "Suspenso"

3.1.6. Gerenciar Afiliados

Faz o gerenciamento dos clientes que se habilitaram como afiliados ou referenciadores. Mostra a quantidade de clicks e saldo de comissão e total já recebido por aquele cliente. Clicando em alterar aparecem outras funções e detalhes pertinentes a afiliados

3.1.7. Enviar E-mails em massa

Uma função relevante para notificação de seus clientes. Antes de enviar e-mails usando essa ferramenta, você pode filtrar quais clientes receberam a mensagem.

O envio é feito em alguns passos para evitar a sobrecarga do servidor, assim é necessário manter o navegador aberto enquanto até que o último passo seja concluído.

3.2. PEDIDOS

3.2.1. Novo pedido

O natural é que pedidos sejam adicionados sempre pela central do cliente, mas se você está iniciando agora é provável que precise adicionar algumas contas. Nesse caso precisará adicionar um novo pedido.

Acesse **Admin -> Pedidos -> Novo Pedido**

Coloque o ID do cliente. Pode ser encontrado pela busca (topo da página) ou na tela de resumo do cliente, clique em **Novo Pedido**.

Selecione a forma de pagamento a ser utilizada e um código promocional se existir (o código pelo admin é para referencia. Não influi no preço do produto)

Selecione o produto a ser adicionado e informe o domínio caso exista. Se você adicionou um domínio, poderá optar por acrescentar um registro/transferência ou manter a opção nenhum, que apenas cria o produto.

Pode-se ainda optar por enviar um email de confirmação do pedido, gerar fatura ou não, e gerando a fatura, envia-la por email ou não.

3.2.2. Listar Pedidos

Lista todos os pedidos cadastrados no sistema, é filtrado por status (Pendentes, Aceitos e Cancelados)

FINANCEIRO

3.3. FINANCEIRO

3.3.1. Faturas

A parte administrativa de seu sistema, lista todas as faturas cadastradas no sistema.

Filtrada por status (Pagas, Não Pagas, Vencidas e Canceladas)

3.3.1.1. Fatura Avulsa

Você pode criar faturas avulsas e enviar para seus clientes. Acesse a tela de resumo de seu cliente, clique na aba faturas e na lista que aparecerá, nova fatura avulsa.

3.3.1.2. Alterar uma fatura

Na lista de faturas, como no caso do link **admin -> financeiro -> faturas -> não pagas** Clique no número da fatura, ou em ações, clique em editar.

MAIS INFORMAÇÕES EM WWW.HOSTMGR.COM.BR

HOSTMGR – Gerenciador Financeiro para Hospedagem de Sites e Cobranças Recorrentes

Desenvolvido por Fernando Augusto

www.hostmgr.com.br

Na primeira tela é possível adicionar novos itens e valores, ou remove-los, influenciando diretamente no valor da fatura. Após clique em salvar.

Você pode alterar as datas de vencimento e forma de pagamento dessa fatura clicando na aba opções.

3.3.1.3. Enviar Email

Na tela de resumo da da fatura, ao topo, você pode enviar ao cliente, e-mails relativos a fatura, bastando selecionar o tipo de email e clicar enviar email.

3.3.1.4. Cancelar uma Fatura

Na tela referenciada anteriormente, clique no botão cancelar fatura

3.3.1.5. Confirmar Pagamento

Para confirmar um pagamento, não altere o status da fatura na guia opções, isso fará com que funções adicionais como comando de módulos/plug-ins, e-mails de confirmação dentre outras funções não sejam executadas.

Para confirmar o pagamento de uma fatura, na tela onde a fatura é listada, clique em pagamento, informe o numero da transação e possíveis taxas/despesas. Como boletos, gateways, dentre outras taxas , caso existam. Após clique no botão salvar, imediatamente após o formulário.

3.3.2. Contas

Dentro do modulo financeiro as contas são os seus débitos, você pode cadastrar aqui as suas despesas, sendo estas fixas ou recorrentes. Um exemplo a ser cadastrado são suas despesas com servidores, licenças, funcionários dentre outras. Dessa forma, sempre que estiver próximo ao vencimento você será notificado, pois essas despesas/contas ficam listadas no widget contas, na tela inicial do admin/HOSTMGR.

Quando uma conta é marcada como paga, uma transação é automaticamente adicionada

3.3.3. Listar Transações

Nesta tela você listará todas as transações realizadas no sistema, seja faturamento ou despesas nos casos de contas cadastradas.

Você pode adicionar uma nova transações clicando em cadastrar, ou editar uma transação específica clicando em editar. Transações ficam vinculadas a todas as faturas em que se adicionam pagamentos. Se você utiliza um gateway com retorno automático, também ficará registrado o código da transação do sistema externo. Você também pode excluí-las.

3.4. SUPORTE

O Atendimento é fundamental na fidelização de clientes, dessa forma, disponibilizamos algumas ferramentas relevantes.

3.4.1. Base de conhecimento

São tutoriais disponibilizados na central do cliente que visão orientar o cliente de como proceder em determinadas situações. Esse modulo é dividido em categorias, e antes de cadastrar um tutorial é necessário ter ao menos uma categoria cadastrada.

MAIS INFORMAÇÕES EM WWW.HOSTMGR.COM.BR

HOSTMGR – Gerenciador Financeiro para Hospedagem de Sites e Cobranças Recorrentes

Desenvolvido por Fernando Augusto

www.hostmgr.com.br

Admin -> suporte -> base de conhecimento -> nova categoria

Coloque o nome de sua categoria e clique em salvar.

Clique agora em novo tutorial e na tela seguinte preencha com o passo a passo e informações disponibilizadas a seus clientes.

Opcionalmente você pode adicionar um vídeos, bastando nesse caso, ao final do formulário, selecionar o tipo de integração, YOUTUBE (cadastre abaixo a URL do vídeo), ou Código HTML (coloque abaixo o código HTML para incorporar o seu vídeo)

3.4.2. Tickets de suporte

É o método mais comum de atendimento a clientes, funciona de forma parecida com o email e oferece suporte a anexos. Todas as respostas de clientes e administradores são devidamente registrados, sendo mantido um histórico de tickets e data e hora da última resposta.

Ao acessar esse item, você pode optar por filtrar pelo status (Aberto, Respondido, Respondido pelo Cliente, Em Processo Fechado).

Tickets que não estejam marcados como “aberto” ou “Em Processo” podem ser fechados automaticamente por inatividade (função do cron).

3.4.3. Departamentos

Departamentos, são as categorias de suporte disponíveis ao cliente na hora de abrir um ticket. Você pode cadastrar quantos departamentos achar necessários, mas lembre-se de alterar o perfil do administradores, selecionando os departamentos nos quais estes são responsáveis, de forma que sejam notificados por email quando um novo ticket for aberto ou respondido.

3.4.4. Novo Ticket

Basta acessar o caminho **admin -> suporte -> novo ticket**

Informe o ID do cliente que pode ser buscado no topo do sistema, **ou na tela de resumo do cliente, clique em novo ticket.**

Selecione o departamento responsável, a prioridade do ticket e preencha com assunto e mensagem a serem enviados ao cliente.

3.5. FERRAMENTAS

São itens que te auxiliam na utilização do sistema

3.5.1. Códigos de integração

São códigos que você pode inserir em seu website para integra-lo ao HOSTMGR. Atualmente são disponibilizados códigos para integrar o formulário de login ou as buscas de disponibilidade de domínios.

3.5.2. Log de e-mails

Lista todos os e-mails enviados pelo hostmgr. Você pode abrir esses e-mails e reenviá-los.

3.5.3. Testar o envio de e-mails

Serve para testar se o seu SMTP está configurado corretamente, Você precisa apenas especificar um e-mail e texto para receber uma mensagem de teste.

3.5.4. Scripts de importação

MAIS INFORMAÇÕES EM WWW.HOSTMGR.COM.BR

HOSTMGR – Gerenciador Financeiro para Hospedagem de Sites e Cobranças Recorrentes

Desenvolvido por Fernando Augusto

www.hostmgr.com.br

São itens de grande importância para quem está migrando de outro sistema. O HOSTMGR oferece suporte a diversos scripts de importação de dados (clientes, faturas, produtos, domínios) de sistemas de terceiros, como SOFT4YOU, WHMCS, dentre outros.

Basta escolher o script a ser utilizado e informar os dados solicitados. Na grande maioria das vezes é solicitado apenas as configurações de acesso ao banco de dados do sistema antigo (host, usuário, senha, banco). Dados que são encontrados no arquivo config.php de cada sistema a ser importado

3.6. EXTRAS

São os complementos do sistema. Plugins adicionais que são acrescentados ao HOSTMGR. Você pode ativar o desativar esses plug-ins clicando em extras ou em **admin -> configurações -> Gerenciar Modulos Extras**

3.7. AJUDA

Itens que podem ajudar a solucionar problemas com seu hostmgr.

Disponibilizamos diversas opções.

- Acesso a esta documentação
- Dados da licença
- Alterar Licença
- Checar Atualizações
- Acesso a nossa Comunidade/Fórum